

รายงานการติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	การเผยแพร่	เว็บไซต์	หมายเหตุ
1	ข้อมูลหน่วยงาน (General information) ประกอบด้วย 1. ประวัติความเป็นมา 2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ 3. โครงสร้างหน่วยงาน 4. ทำเนียบผู้บริหาร 5. ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief information Officer : CIO) 6. อำนวยการหน้า 7. ยุทธศาสตร์ 8. แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 9. คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ 10. รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร 10.1 หมายเลขโทรศัพท์ 10.2 หมายเลขโทรสาร 10.3 แผนที่ตั้งหน่วยงาน 10.4 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail address)	<input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	http://www.ssosawanghealth.com http://www.ssosawanghealth.com http://www.ssosawanghealth.com http://www.ssosawanghealth.com http://www.ssosawanghealth.com http://www.ssosawanghealth.com http://www.ssosawanghealth.com http://www.ssosawanghealth.com http://www.ssosawanghealth.com http://www.ssosawanghealth.com http://www.ssosawanghealth.com http://www.ssosawanghealth.com http://www.ssosawanghealth.com http://www.ssosawanghealth.com http://www.ssosawanghealth.com http://www.ssosawanghealth.com http://www.ssosawanghealth.com	
2	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับ หน่วยงาน (Law , Regulatory , Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน	<input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	http://www.ssosawanghealth.com	
3	คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้ สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดย อ้างอิงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับ เพื่อ ประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)	<input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	http://www.ssosawanghealth.com	
4	รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ	<input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	http://www.ssosawanghealth.com	
5	ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ตามมาตรา 7 มาตรา 9 และข้อมูล ข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ราชการกำหนดตามมาตรา 9(8) และมาตรฐาน เว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government	<input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	http://www.ssosawanghealth.com	

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	การเผยแพร่	เว็บไซต์	หมายเหตุ
	Website Standard Version 2.0) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)			
6	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	http://www.ssosawanghealth.com	
7	คู่มือสำหรับประชาชน (Service information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)	<input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	http://www.ssosawanghealth.com	
8	ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ภาพข่าว กิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	<input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	http://www.ssosawanghealth.com	
9	ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี)	<input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	http://www.ssosawanghealth.com	
10	แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	http://www.ssosawanghealth.com	

การติดตามการดำเนินงาน

ปัจจุบัน ได้มีการประกาศเผยแพร่ข้อมูลการปฏิบัติงานฯ ทางเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์ ประจำปี ๒๕๖๗ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗) พบว่ามีการนำข้อมูลข่าวสาร ทั้งในรูปแบบข้อความ บทความ ภาพกราฟิก เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์ ถูกต้องตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐและกฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และไม่พบความไม่สอดคล้องใด ๆ

ปัญหา อุปสรรค

๑. ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล นำส่งข้อมูล ล่าช้า เนื่องจากต้องปฏิบัติตามภารกิจราชการหลายอย่าง และข้อมูลมีเนื้อหาค่อนข้างมาก ประกอบกับเกิดสถานการณ์ระบาดของโรคไข้เลือดออกในพื้นที่จำนวนมาก
๒. ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ยังไม่เข้าใจหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ ตลอดจน ระยะเวลา ในการดำเนินงานที่ชัดเจน
๓. เจ้าหน้าที่ที่มีการลัดขั้นตอนวิธีการในบางครั้ง โดยไม่มีการขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ฯ
๔. บุคลากรมีปริมาณภาระงานเป็นจำนวนมาก

แนวทางแก้ไข

๑. ให้ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล เตรียมเอกสารล่วงหน้า
๒. ให้ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเผยแพร่ เรียนรู้กับผู้มีประสบการณ์และศึกษา แนวทาง ขั้นตอน ของการดำเนินงานฯ ให้มีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น
๓. แบ่งงานให้เหมาะสม



(นายวีระพงษ์ ไยสุวรรณค์)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ