

รายงานการประชุมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสัญญาชัย แป้นทอง	สาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์
๒. นายคธา บัวลา	นักสาธารณสุขชำนาญการ
๓. นางสาวสุปราณี อินทุภูติ	นักสาธารณสุขปฏิบัติการ
๔. นางสาวอรุณี ยศปัญญา	นักสาธารณสุขชำนาญการ
๕. นายวีระพงษ์ ไยสุวรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๖. นางปิยานันท์ พวงชื่น	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๗. นายจตุรงค์ ดิษผล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๘. นางสาวอภิญญา ทองสุข	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๙. นางสาวภัทรพร จำปาพร้อม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๐. นายอดิศักดิ์ เมืองราชา	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน
๑๑. นายอดิศักดิ์ ประสาทเขตรการ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๒. นางสาววิตรี ชาติสุทธิ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๓. นางสาวพัชนิภา ทองด้วง	นักสาธารณสุขชำนาญการ
๑๔. นางสาวกมลพัชร เกื้อกคำ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๕. นางสาวกฤษณา ฤทธิ์นรา	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๖. นายวันชัย อัมรนนท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๗. นางสาวเพ็ญพิชชา ประสิทธิ์เขตกิจ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางวรรณช มีรัตน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ลาป่วย
---------------------	-----------------------------	--------

ผู้เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

เปิดประชุมเวลา ๑๓.๒๕ น.

นายสัญญาชัย แป้นทอง สาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์ ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมได้  
เปิดการประชุม และกล่าวต้อนรับผู้เข้าประชุม โดยได้ประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุข กำหนดมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการ  
ป้องกันการทุจริตผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment - ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งานกฎหมายและนิติการ  
ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องการป้องกันการทุจริต ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน  
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีสาระสำคัญที่ต้องดำเนินการประกอบไปด้วย

๑. วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในหน่วยงาน

๒. มีการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน โดยการกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๓. จัดประชุมหรืออบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์ ในการนัดหรือครั้งนี้ จึงได้ให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม เพื่อหารือและร่วมดำเนินการดังกล่าว

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ พ.ย. ๒๕๖๖)**  
ประธานได้แจ้งให้คณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ หากต้องการปรับแก้ให้แจ้งเพื่อปรับปรุงให้ถูกต้อง

**มติที่ประชุม** รับรอง

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา**

ไม่มีเรื่องสืบเนื่อง

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

**๔.๑ การให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน**

นายกธา บัวลา ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ผู้รับผิดชอบงานนิติการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์ ได้ชี้แจงว่าผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง ผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม ชัดกัน ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึงสถานการณ์ หรือการกระทำที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักรการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร มีผลประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของส่วนรวม ปัจจัยประการที่ทำให้เกิดความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

- บุคคลดำรงตำแหน่งของรัฐที่ต้องรับผิดชอบต่อประโยชน์สาธารณะเกิดภาวะผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาแทรกแซงการตัดสินใจหรือการใช้ดุลยพินิจเกิดการตัดสินใจเพื่อประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม

- ประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน

- การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง

- ใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย

- การรับผลประโยชน์โดยตรง

- การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน

- การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว

- การนำข้อมูลอันเป็นความลับของหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว

- การทำงานอีกแห่งหนึ่ง ที่ขัดแย้งกับแห่งเดิม

- ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการเปลี่ยนสถานที่ทำงาน

- การปิดบังความผิด โดยปกติแล้วในการปฏิบัติราชการในการทำหน้าที่ก็จะมีปรากฏการณ์หน้าที่ที่ทับซ้อน (Conflict of duty) ซึ่งมี ๒ ประเภท

๑. ประเภทแรก เกิดจากการที่เจ้าหน้าที่มีบทบาทหน้าที่มากกว่าหนึ่ง เช่น เป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และเป็นคณะกรรมการด้านระเบียบวินัยประจำหน่วยงานด้วย ปัญหาจะเกิดเมื่อไม่สามารถแยกแยะ

บทบาทหน้าที่ทั้งสอง ออกจากกันได้อาจทำให้ทำงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือแม้กระทั่งเกิดความผิดพลาดหรือ ผิดกฎหมาย ปกตินหน่วยงาน มักมีกลไกป้องกันปัญหานี้โดยแยกแยะบทบาทหน้าที่ต่างๆให้ชัดเจน แต่ก็ยังมี ปัญหาได้โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยงานที่มีกำลังคนน้อยหรือมีเจ้าหน้าที่บางคนเท่านั้นที่สามารถทำงาน บางอย่างที่คนอื่นๆทำไม่ได้ คนส่วนใหญ่ไม่ค่อยห่วงปัญหานี้กันเพราะดูเหมือนไม่มีเรื่องผลประโยชน์ส่วนตน มาเกี่ยวข้อง

๒. ประเภทที่สอง เกิดจากการที่เจ้าหน้าที่มีบทบาทหน้าที่มากกว่าหนึ่งบทบาท และการทำ บทบาทหน้าที่ในหน่วยงานหนึ่งนั้น ทำให้ได้ข้อมูลภายในบางอย่างที่อาจนำมาใช้เป็นประโยชน์แก่การ ทำบทบาทหน้าที่ให้แก่อีกหน่วยงานหนึ่งได้ ผลเสียคือ ถ้านำข้อมูลมาใช้ก็อาจเกิดการประทุพผิตมิชอบหรือ ความลำเอียง/อคติต่อคนบางกลุ่ม ควรถือว่าหน้าที่ทับซ้อนเป็นปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนด้วย เพราะว่า มีหลักการจัดการแบบเดียวกัน นั่นคือการ ตัดสินใจทำหน้าที่ต้องเป็นกลางและกลไกการจัดการผลประโยชน์ ทับซ้อนก็สามารถนำมาจัดการกับหน้าที่ทับซ้อนได้

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**๕.๑ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

นายสัญญาชัย แบนทอง กล่าวจากที่ผ่านมามีข่าวปัญหาการทุจริตในการปฏิบัติงานโดยเฉพาะ การอาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์แก่ตนหรือแก่ผู้อื่น พบเห็นได้จากเรื่องร้องเรียน และแม้จะไม่เกิดขึ้นบ่อยนัก แต่อย่างไรก็ตามเพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตดังกล่าว จึงควรอุดช่องว่างเกี่ยวกับการดำเนินการของหน่วยงานหรือการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ที่อาจทำให้มีการทุจริต จึงให้ผู้เข้าร่วมประชุมในวันนี้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ซึ่งมีทั้งหมด ๙ ขั้นตอน ได้แก่

ขั้นตอนที่ ๑ การระบุความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๓ เมทริกส์ระดับความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินการควบคุมความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๕ แผนบริหารความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๖ การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๗ การจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๘ การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๙ การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

**มติที่ประชุม** จากการร่วมระดมความคิดเห็น ได้กำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริตไว้ดังนี้

**ด้านที่ ๑ การอนุมัติ อนุญาต** ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

- ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต

**ด้านที่ ๒ การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ**

- การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนการอยู่เวรนอกเวลาราชการ

**ด้านที่ ๓ การจัดซื้อจัดจ้าง**

- การกำหนดขอบเขตของงานจ้าง ที่มีจุดประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง และพวกพ้อง

เช่น การเพิ่มค่าจ้างเหมาแต่ปริมาณงานเท่าเดิม

**ด้านที่ ๔ การบริหารงานบุคคล**

- การใช้ดุลยพินิจ และความโปร่งใสในการบริหารบุคคล เช่น การประเมินความดีความชอบ การแต่งตั้งโยกย้าย และมอบหมายให้งานกฎหมายและนิติการ จัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับปัญหาการทุจริต โดยการกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดและควรกำชับผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัดต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ**

ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๑๕ น.



(นายคธา บัวลา)

นักสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายสัตย์ชัย แป้นทอง)

สาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

