



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์
SAWANGAROM DISTRICT PUBLIC HEALTH OFFICE

คู่มือสำหรับประชาชน
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์
จังหวัดอุทัยธานี

คำนำ

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตาม มาตรา ๗ ได้กำหนดให้ “ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต และรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับ คำขอ.....” โดยมีเป้าหมาย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ลดต้นทุนของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ สร้างให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอนระยะเวลาให้ประชาชนทราบ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์ จึงได้จัดทำ “คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง กระบวนการออกหนังสือรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)” และบริการให้คำปรึกษา การออกใบอนุญาตสถานประกอบการต่าง ๆ ขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

| | หน้าที่ |
|----------------------------------------------------------|---------|
| ที่มา | ๑ |
| วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน | ๒ |
| คำจำกัดความ | ๒ |
| แนวคิดและหลักการ | ๒ |
| - ความหมายของคู่มือสำหรับประชาชน | |
| - ขอบเขตการดำเนินการ | |
| - วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน | |
| - เป้าหมายของการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน | |
| ประโยชน์ที่ได้จากการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน | ๓ |
| งานที่ให้บริการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์ | ๕ |
| - กระบวนการออกหนังสือรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล | |
| อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)” | ๕ |
| - การบริการให้คำปรึกษา การออกใบอนุญาตสถานประกอบการต่าง ๆ | ๙ |
| ภาคผนวก | |
| พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต | |
| ของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ | |

การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์ อำเภอสว่างอารมณ์ จังหวัดอุทัยธานี

ที่มา

เนื่องด้วยปัจจุบัน มีกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตจำนวนมาก กำหนดให้การประกอบกิจการของประชาชน ต้องผ่านการอนุมัติ การอนุญาต การออกใบอนุญาต การขึ้นทะเบียนและการแจ้งในการขออนุญาต ดำเนินการต่าง ๆ จะต้องติดต่อกับส่วนราชการหลายแห่ง อีกทั้งกฎหมายบางฉบับไม่ได้กำหนดระยะเวลา เอกสาร และหลักฐานที่จำเป็น รวมถึงขั้นตอนในการพิจารณาไว้อย่างชัดเจน ทำให้เกิดความคลุมเครือไม่ชัดเจนอันเป็นการสร้างภาระแก่ประชาชนอย่างมาก และเป็นอุปสรรคต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการประกอบธุรกิจของประเทศ ในเวทีการค้าโลก คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้พิจารณาลงมติให้เสนอร่าง พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ จึงได้ใช้อำนาจหน้าที่ของนายกรัฐมนตรี และคณะรัฐมนตรี ตามมาตรา ๔๓ วรรคสอง ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ เสนอร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติพิจารณาเป็นเรื่องเร่งด่วน สภานิติบัญญัติแห่งชาติในการประชุมครั้งที่ ๒๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวแล้ว ลงมติเห็นสมควรประกาศใช้เป็นกฎหมาย นายกรัฐมนตรี ได้นำร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ขึ้นทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายแต่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย

ในการนี้ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงลงพระปรมาภิไธย เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๕ และมีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๕

มาตรา ๗ วรรคหนึ่ง กำหนดให้ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต และรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาต จะต้องยื่นมา พร้อมกับคำขอ และจะกำหนดให้ยื่นคำขอผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์แทนการมายื่นคำขอด้วยตนเองก็ได้

มาตรา ๗ วรรคสอง คู่มือสำหรับประชาชนตามวรรคหนึ่ง ให้ปิดประกาศไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นคำขอ และเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเมื่อประชาชนได้สำเนาคู่มือดังกล่าวให้พนักงานเจ้าหน้าที่คัดสำเนาให้ โดยจะ เสียค่าใช้จ่ายตามควรแก่กรณีก็ได้ ในกรณีเช่นนั้นให้ระบุค่าใช้จ่ายดังกล่าวไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนด้วย

มาตรา ๗ วรรคสาม กำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการตรวจสอบ ขั้นตอนและ ระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตที่กำหนดตามวรรคหนึ่งว่าเป็นระยะเวลาที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองเมืองที่ดีหรือไม่ ในกรณีที่เห็นว่าขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวล่าช้าเกินสมควรให้เสนอ คณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา และสั่งการให้ผู้อนุญาตดำเนินการแก้ไขให้เหมาะสมโดยเร็ว

มาตรา ๒๗ ให้ผู้อนุญาตจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตาม มาตรา ๗ ให้เสร็จสิ้น ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและประชาชนใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ
๒. เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเจตนารมณ์ ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

คำจำกัดความ

“การบริการประชาชน” หมายถึง การดำเนินการให้บริการประชาชนของหน่วยงานของรัฐจนแล้วเสร็จตาม คำขอ การยื่นคำขอนี้เป็นการยื่นคำขอตามที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ให้หน่วยงานของรัฐ กำหนดให้ผู้รับบริการ ต้องยื่นคำขอก่อนดำเนินการใด ได้แก่การอนุญาต การออกใบอนุญาต การอนุมัติ การจดทะเบียน การขึ้นทะเบียน การรับ แจ้ง การให้ประทานบัตร และการให้อาชญาบัตร

“ผู้รับบริการ” หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือหน่วยงานภาคเอกชนที่มาใช้บริการจาก หน่วยงานภาครัฐ

“หน่วยงานของรัฐ” ประกอบด้วย ส่วนราชการ จังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานภาครัฐรูปแบบใหม่

แนวคิดและหลักการ

แนวคิดและหลักการของการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้นำหลักการของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มาเป็นหลักการสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการลดต้นทุนของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ การสร้างให้เกิดความโปร่งใส ในการปฏิบัติราชการ โดยการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอนระยะเวลาให้ประชาชนทราบ เพื่อ เป้าหมายอันเป็นหัวใจสำคัญคือ การคำนวณความสะดวกให้แก่ประชาชน

๑. ความหมายของคู่มือสำหรับประชาชน เป็นคู่มือที่แสดงให้เห็นประชาชนรับทราบข้อมูลที่ชัดเจนในการ ติดต่อบริการจากหน่วยงานของรัฐ ว่ามีหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่ จำเป็นอย่างไรเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

๒. ขอบเขตการดำเนินการ หน่วยงานของรัฐที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดให้ ประชาชน ต้องขออนุญาต จดทะเบียนขึ้นทะเบียนหรือแจ้งก่อนจะดำเนินการใด ๆ ต้องจัดทำคู่มือสำหรับ ประชาชน

๓. วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนมี วัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการติดต่อ ขอรับบริการของประชาชน โดยให้ข้อมูลที่ชัดเจน เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ

๒. เพื่อลดต้นทุนในการมาติดต่อขอรับบริการของประชาชน

๓. เพื่อยกระดับ...

๓. เพื่อยกระดับการพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ของประเทศ

๔. เพื่อสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ

๕. เป้าหมายของการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน หน่วยงานของรัฐที่มีงานบริการประชาชนที่มีกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดให้ประชาชนต้องมา ยื่นขออนุญาตก่อนดำเนินการใด มีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน และนำไปใช้ในการให้บริการประชาชน

ประโยชน์ที่ได้จากการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

๑. ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ

๑.๑ ทราบแนวปฏิบัติในการรับบริการอย่างชัดเจน

๑.๒ ได้รับบริการที่มีมาตรฐาน และมีความโปร่งใส ได้รับความพึงพอใจเพิ่มขึ้นจาก

การมารับบริการ

๑.๓ มีโอกาสแสดงความคิดเห็น (Feedback) ประโยชน์ต่อผู้ให้บริการ ให้บริการด้วยความโปร่งใส ลดการใช้ดุลยพินิจ ในการตัดสินใจ และลดความเสี่ยงในการทุจริต คอร์รัปชัน

๑.๔ สามารถติดตามและประเมินผลการให้บริการ ตามหลักเกณฑ์ที่วางไว้ เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการ

๑.๕ พัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

๒. ประโยชน์โดยรวมต่อประเทศ

๒.๑ ยกระดับการพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ

๒.๒ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

คู่มือสำหรับประชาชนงานที่ให้บริการ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์
อำเภอสว่างอารมณ์ จังหวัดอุทัยธานี

| | |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งานที่ให้บริการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ | กระบวนการออกหนังสือรับรองสิทธิ์การรักษาพยาบาลของอาสาสมัครประจำหมู่บ้าน งานสุขภาพภาคประชาชน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์ |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ | ระยะเวลาเปิดให้บริการ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์ โทรศัพท์ ๐ ๕๖๕๙ ๙๐๘๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว็บไซต์ https://www.ssosawanghealth.com | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด) |

๑. รับเอกสารจาก อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (ใช้เวลา ๕ นาที) โดยประกอบด้วย เอกสารดังต่อไปนี้

- ๑.๑ แบบคำขอหนังสือรับรองการมีสิทธิ์รับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล
- ๑.๒ สำเนาบัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน (ของตนเองหรือญาติสายตรง) จำนวน ๒ ชุด
- ๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัว อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) จำนวน ๒ ชุด
- ๑.๔ พิมพ์หนังสือรับรองการมีสิทธิ์รับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล

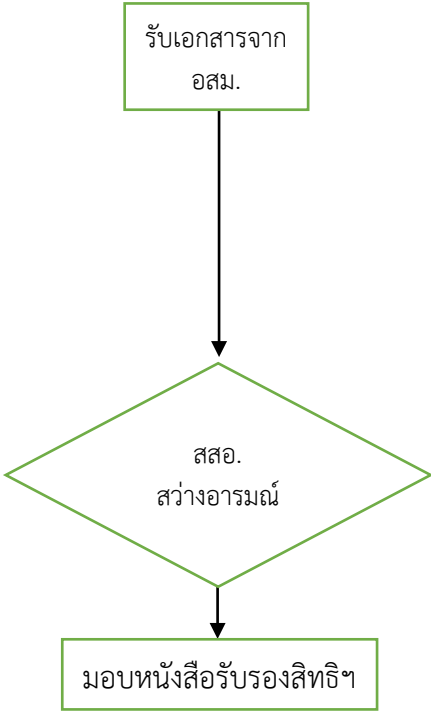
๒. เสนอ อนุมัติ/ลงนาม สาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์ (ใช้เวลา ๑ นาที)

- ๒.๑ เสนอสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์ หรือ ผู้ปฏิบัติราชการแทน ลงนาม

๓. มอบหนังสือรับรองสิทธิ์ (ใช้เวลา ๑ นาที)

- ๓.๑ นำหนังสือรับรองสิทธิ์การรักษาพยาบาลให้อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)
- ๓.๒ นำสำเนาหนังสือรับรองสิทธิ์การรักษาพยาบาลเข้าแฟ้มเอกสาร

กระบวนการออกหนังสือรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล
 อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | วิธีการปฏิบัติงาน |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <pre> graph TD A[รับเอกสารจาก อสม.] --> B{สสอ. สว่างอารมณ์} B --> C[มอบหนังสือรับรองสิทธิฯ] </pre> | <ol style="list-style-type: none"> ๑. แบบคำขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล ๒. สำเนาบัตรประชาชน/ทะเบียนบ้าน (ของตนเองหรือญาติสายตรง) จำนวน ๒ ชุด ๓. สำเนาบัตรประจำตัวอสม. จำนวน ๒ ชุด ๔. พิมพ์หนังสือรับรองการมีสิทธิรับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล <p style="text-align: center;">(ใช้เวลา ๕ นาที)</p> |
| | <ol style="list-style-type: none"> ๑. เสนอ สสอ. หรือ ผู้ปฏิบัติราชการแทน ลงนามอนุมัติ/ลงนาม <p style="text-align: center;">(ใช้เวลา ๑ นาที)</p> |
| | <ol style="list-style-type: none"> ๑. นำหนังสือรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลฯ ให้ อสม. ๒. นำสำเนาหนังสือรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลฯ เข้าแฟ้มเอกสาร |

การบริการให้คำปรึกษา การออกใบอนุญาตสถานประกอบการต่าง ๆ

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อ งานบริการที่มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ และมีการประเมินผลการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ

๒. การจัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการออกใบอนุญาตสถานประกอบการต่าง ๆ

เพื่อให้การบริหารระบบราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรมควบคู่กับการ พัฒนา บำบัดทุกข์ บำรุงสุข ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็วประสพผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งเพื่อให้ประชาชนได้รับการที่ สะดวก รวดเร็วและเข้าถึงง่าย

๓. สถานที่ตั้ง

ตั้งอยู่ ณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์ อำเภอสว่างอารมณ์ จังหวัดอุทัยธานี

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

เป็นศูนย์กลางในการให้คำปรึกษาการออกใบอนุญาตสถานประกอบการต่าง ๆ ของ ประชาชนทั่วไป และเจ้าของสถานประกอบการต่าง ๆ ที่มาประสานงาน

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ประกอบการมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนการขออนุญาตประกอบกิจการใหม่ อยากรู้ถูกต้องและสามารถดำเนินงานขออนุญาตอย่างถูกต้องและเป็นระบบ

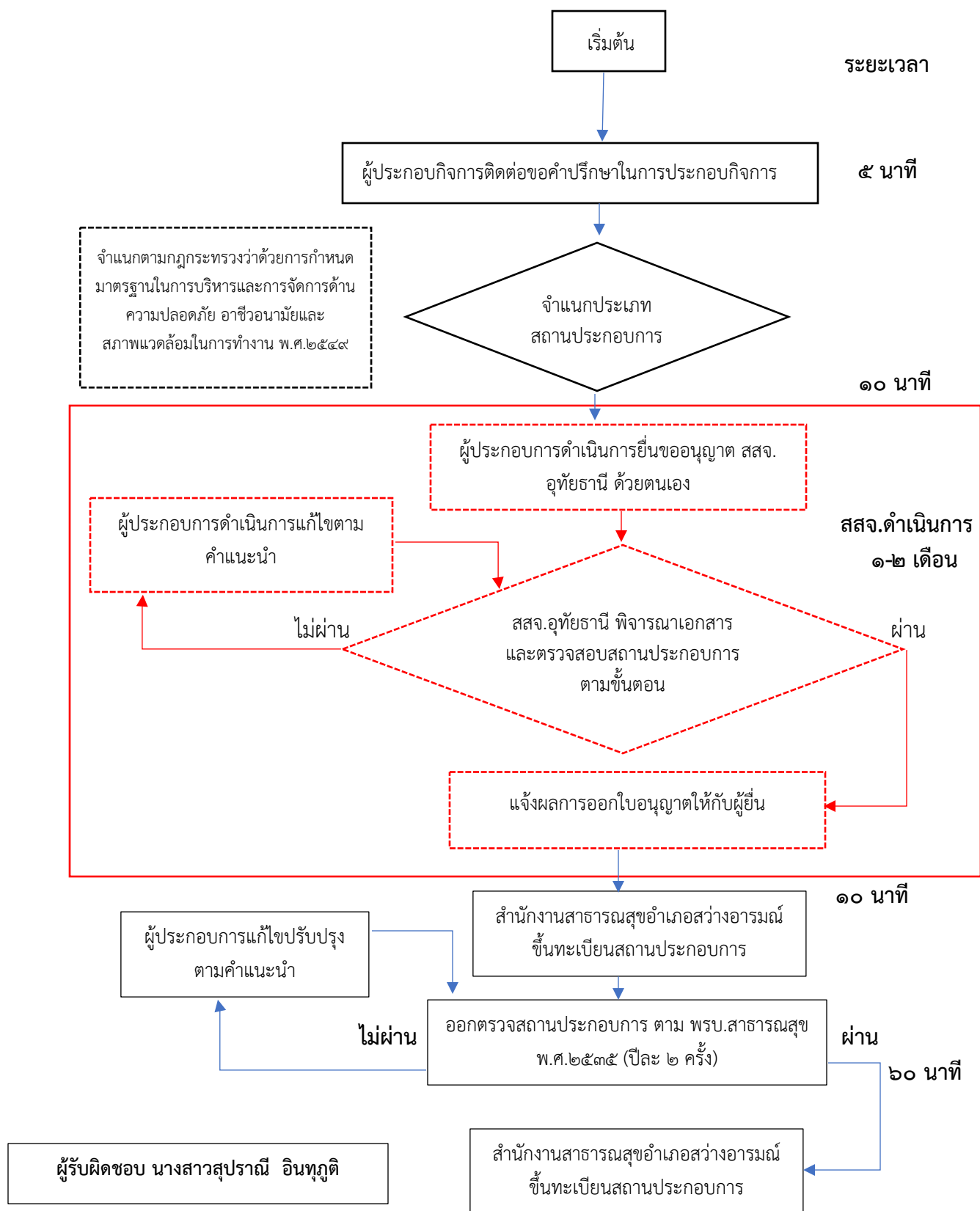
๒. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลความรู้เกี่ยวกับแนวทาง ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติในการขออนุญาต ประกอบกิจการต่าง ๆ

๓. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์ สามารถให้คำปรึกษา ขั้นตอนในการขออนุญาตการประกอบกิจการ ได้อย่างถูกต้อง

๖. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๗ . แผนผังการบริการให้คำปรึกษาการออกใบอนุญาตสถานประกอบการต่าง ๆ



๘. การจำแนกสถานประกอบการ

กฎกระทรวง

กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบ กับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๕ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับแก่กิจการหรือสถานประกอบการกิจการ ดังต่อไปนี้

(๑) การทำเหมืองแร่ เหมืองหิน กิจการปิโตรเลียมหรือปิโตรเคมี

(๒) การทำ ผลิต ประกอบ บรรจุ ซ่อม ซ่อมบำรุง เก็บรักษา ปรับปรุง ตกแต่ง เสริมแต่ง ดัดแปลง แปรสภาพ ทำให้เสีย หรือทำลายซึ่งวัตถุหรือทรัพย์สิน รวมทั้งการต่อเรือ การให้กำเนิดแปลง และจ่ายไฟฟ้าหรือพลังงานอย่างอื่น

(๓) การก่อสร้าง ต่อเติม ติดตั้ง ซ่อม ซ่อมบำรุง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร สนามบิน ทางรถไฟ ทาง รถมราง ทางรถไฟใต้ดิน ท่าเรือ อุโมงค์ สะพานเทียบเรือ ทางน้ำ ถนน เขื่อน อุโมงค์ สะพาน ท่อระบาย ท่อน้ำ โทรเลข โทรศัพท์ ไฟฟ้า ก๊าซหรือประปา หรือสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ รวมทั้งการเตรียมหรือวางรากฐานของการก่อสร้าง

(๔) การขนส่งคนโดยสารหรือสินค้าโดยทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ และรวมทั้งการบรรทุกขนถ่ายสินค้า

(๕) สถานบริการหรือจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงหรือก๊าซ

(๖) โรงแรม

(๗) ห้างสรรพสินค้า

(๘) สถานพยาบาล

(๙) สถาบันทางการเงิน

(๑๐) สถานตรวจทดสอบทางกายภาพ

(๑๑) สถานบริการบันเทิง นันทนาการ หรือการกีฬา

(๑๒) สถานปฏิบัติการทางเคมีหรือชีวภาพ

(๑๓) สำนักงานที่ปฏิบัติงานสนับสนุนสถานประกอบการกิจการตาม (๑) ถึง (๑๒)

(๑๔) กิจการอื่นตามที่กระทรวงแรงงานประกาศกำหนด

ภาคผนวก

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานราชการส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์

วัน/เดือน/ปี : ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

หัวข้อ : การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์ ขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์
ของหน่วยงาน ดังนี้

- คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการ
พิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายชรา บัวลา)

นักสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่..๔...เดือน...ตุลาคม....พ.ศ.๒๕๖๗..

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายสิญชัย แป้นทอง)

สาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์

วันที่..๔...เดือน...ตุลาคม....พ.ศ.๒๕๖๗..

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายวีระพงษ์ ไยสวรรค์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

วันที่..๔...เดือน...ตุลาคม....พ.ศ.๒๕๖๗..

