

การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)
หน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- ☐ รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
- ☒ รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้	๑. ไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือสินบน
๒. ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	๒. ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์ส่วนตน
๓. ใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างคุ้มค่าและเหมาะสม	๓. ไม่ใช้ทรัพย์สินราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๒. วิธีการดำเนินการ

๒.๑ การวางแผน (Plan)

- จัดประชุมระดมความคิดเห็นบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อร่วมกันกำหนด Do & Don't
- วิเคราะห์พฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์ที่สอดคล้องกับบริบทหน่วยงาน
- สรุปเป็นข้อตกลงคุณธรรม (ฉบับเบื้องต้น)
- สื่อสารให้บุคลากรทุกคนรับทราบและทำความเข้าใจร่วมกัน

๒.๒ การทดลองปฏิบัติ (Do)

- นำข้อตกลงคุณธรรมไปใช้จริงในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคน
- ให้บุคลากรร่วมลงนามรับรองการปฏิบัติ
- จัดประชุมติดตามผลเป็นระยะ (รายเดือน/รายไตรมาส)
- ส่งเสริมการปฏิบัติผ่านกิจกรรม เช่น การยกย่องบุคลากรต้นแบบ

๒.๓ การประเมินผลปรับปรุง (Check)

- ประเมินผลการปฏิบัติตาม Do & Don't โดยใช้แบบประเมิน/การสังเกต
- วิเคราะห์หาพฤติกรรมที่กำหนดสามารถปฏิบัติได้จริงหรือไม่
- ระบุปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดในการดำเนินงาน
- ปรับปรุงข้อตกลงคุณธรรมให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน
- สรุปผลและถอดบทเรียนเพื่อนำไปพัฒนาต่อเนื่อง

๓. รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

วัตถุประสงค์ : เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าเบื้องต้นของการดำเนินงานตาม Do & Don't ว่าเริ่มเกิดผลในทางปฏิบัติหรือไม่

/สิ่งที่ประเมิน...

สิ่งที่ประเมิน

พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี :

- บุคลากรมีความตระหนักรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรมมากขึ้น
- การให้บริการประชาชนมีความสุภาพและเป็นมาตรฐานมากขึ้น
- มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

ปัญหา / อุปสรรคที่เกิดขึ้นในช่วงทดลองปฏิบัติ :

- บุคลากรบางส่วนยังไม่ปรับพฤติกรรมได้อย่างต่อเนื่อง
- การติดตามประเมินผลยังไม่สม่ำเสมอ
- ความเข้าใจใน Do & Don't ยังไม่เท่ากันในบางกลุ่ม

ความสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน :

- ข้อตกลงคุณธรรมสามารถนำไปใช้ได้จริงในงานประจำ
- สอดคล้องกับภารกิจด้านการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน
- สามารถบูรณาการกับงานด้านคุณภาพและความโปร่งใส (ITA)

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง :

- ได้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง Do & Don't ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
- บุคลากรมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- ลดความเสี่ยงด้านพฤติกรรมไม่เหมาะสมในองค์กร
- สามารถพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติที่ยั่งยืนของหน่วยงาน